

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**JU Osnovna škola Mramor“ u Mramoru**  
**Broj:**  
**Datum: 26. 08. 2021. godine**

**Odluka istaknuta dana, 27. 08. 2021. godine u 10 h**

Na osnovu člana 82. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ( "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20 – prečišćeni teksti **8/21**), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona ( "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/17 i 1/18), te člana 147. Pravila Javne ustanove Osnovna škola „Mramor“ u Mramoru , V.D.direktor ustanove, po Oglasu za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama Tuzlanskog kantona, raspisanog 26. 07. 2021. godine u dnevnom listu "Dnevni avaz", a na osnovu konačne rang liste ***d o n o s i***

## **ODLUKU**

### **o izboru prvorangiranog kandidata**

#### **I**

Na poziciju 54.1, radno mjesto higijeničara, 1 izvršilac, napunu normu , na određeno vrijeme do 30. 06. 2022. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, prima se Sitarević Elvisa ,

#### **II**

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulisati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

#### **III**

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem e-maila, a ukoliko se šalje e-mailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu e-maila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

#### **IV**

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenoj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenoj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a) ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene

- ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstom oglasa .
- c) Dokumentaciju iz tačaka a) i b) ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
  - d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c) ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a) i b) ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama Pravilnika.
  - e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a) ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

## V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona.

## VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljnog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane V.D. direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili web stranici škole.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča
- Kandidat
- Računovodstvo
- a/a

V.D.Direktor škole

---

Muhić Selma,prof.

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**JU Osnovna škola Mramor“ u Mramoru**

**Odluka istaknuta dana, 27. 08. 2021. godine u 10 h**

**Broj:**

**Datum: 26. 08. 2021. godine**

Na osnovu člana 82. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ( "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20 – prečišćeni teksti **8/21**), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona ( "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/17 i 1/18), te člana 147. Pravila Javne ustanove Osnovna škola „Mramor“ u Mramoru , V.D.direktor ustanove, po Oglasu za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama Tuzlanskog kantona, raspisanog 26. 07. 2021. godine u dnevnom listu "Dnevni avaz", a na osnovu konačne rang liste ***d o n o s i***

## **ODLUKU**

### **o izboru drugorangiranog kandidata**

#### **I**

Na poziciju 54.1, radno mjesto higijeničara, 1 izvršilac, napunu normu , na određeno vrijeme do 30. 06. 2022. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, prima se Mujkić Anita

#### **II**

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulisati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

#### **III**

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem e-maila, a ukoliko se šalje e-mailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu e-maila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

#### **IV**

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.

- b) Pored dokumentacije iz tačke a) ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstom oglasa .
- c) Dokumentaciju iz tačaka a) i b) ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c) ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a) i b) ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama Pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a) ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenjena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

## V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona.

## VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljnog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane V.D. direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili web stranici škole.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča
- Kandidat
- Računovodstvo
- a/a

V.D.Direktor škole

---

Muhić Selma,prof.

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**JU Osnovna škola Mramor“ u Mramoru**

**Odluka istaknuta dana, 27. 08. 2021. godine u 10 h**

**Broj:**

**Datum: 26. 08. 2021. godine**

Na osnovu člana 82. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ( "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20 – prečišćeni teksti **8/21**), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona ( "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/17 i 1/18), te člana 147. Pravila Javne ustanove Osnovna škola „Mramor“ u Mramoru , V.D.direktor ustanove, po Oglasu za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama Tuzlanskog kantona, raspisanog **26. 07. 2021. godine** u dnevnom listu "Dnevni avaz", a na osnovu konačne rang liste *d o n o s i*

## **ODLUKU** **o izboru prvorangiranog kandidata**

### **I**

Na poziciju 54.2, radno mjesto higijeničara,ložač 1 izvršilac, na ½ norme , na određeno vrijeme do 30. 06. 2022. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, prima se Alić Erna za rad u PŠ“D.Dragunja“

### **II**

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulisati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

### **III**

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem e-maila, a ukoliko se šalje e-mailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu e-maila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

### **IV**

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.

- b) Pored dokumentacije iz tačke a) ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstom oglasa .
- c) Dokumentaciju iz tačaka a) i b) ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c) ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a) i b) ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama Pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a) ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

## V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona.

## VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljnog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane V.D. direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili web stranici škole.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča
- Kandidat
- Računovodstvo
- a/a

V.D.Direktor škole

---

Muhić Selma,prof.