

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj: 9/15 i 6/16), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 102. i 147.tačka e. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Mramor " u Mramoru direktorica ustanove po konkursu raspisanom 30.07.2018. godine u dnevnom listu "Oslobođenje", a na osnovu konačne Rang liste **donosi**

ODLUKU o izboru prvorangiranog kandidata

I

Na radno mjesto nastavnika engleskog jezika (pozicija:67.1) na 5 časova , na određeno vrijeme do 30.06.2019 prima se Grbić /Sadik/ Alma prof. engleskog jezika (VSS) sa stvarenih 31,92 boda.

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila: osmramor@gmail.com, a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a).ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe – zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstem konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a) i b). ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c). ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a) i b). ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a). ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenj od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupka zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na područjuTK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

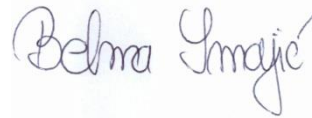
PRAVNA POUKA: Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- a/a.

Direktorica škole:



Smajić Belma, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JU Osnovna škola "Mramor "
u Mramoru
Broj: 865/18
Datum: 28.08.2018. godine

objavljeno:28.8.2018 u 11.00 sati

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj: 9/15 i 6/16), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 102. i 147.tačka e. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Mramor " u Mramoru direktorica ustanove po konkursu raspisanom 30.07.2018. godine u dnevnom listu "Oslobođenje", a na osnovu konačne Rang liste **d o n o s i**

ODLUKU o izboru prvorangiranog kandidata

I

Na radno mjesto nastavnika bosanskog jezika (pozicija:67.2 na 12 časova , na određeno vrijeme do zbrinjavanja zaposlenika za čijim radom je prestala potreba a najduže do 30.06.2019 godine, prima se Zoletić /Alija/ Edin po zanimanju prof. bosanskog jezika jezika (VSS) sa ostvarenih 42,31 bodova .

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a.) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila: osmramor@gmail.com, a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a) ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstom konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a) i b) ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c) ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a) i b) ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a) ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenj od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupka zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

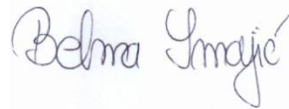
PRAVNA POUKA: Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljnog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- a/a.

Direktorica škole:



Smajić Belma, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JU Osnovna škola "Mramor "
u Mramoru
Broj: 866/18
Datum: 28.8.2018. godine

objavljeno:28.8.2018 u 11.00 sati

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj: 9/15 i 6/16), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 102. i 147.tačka e. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Mramor " u Mramoru direktorica ustanove po konkursu raspisanom 30.07.2018. godine u dnevnom listu "Oslobođenje", a na osnovu konačne Rang liste **d o n o s i**

ODLUKU o izboru prvorangiranog kandidata

I

Na radno mjesto nastavnika katoličke vjeronauke (pozicija:67.3 na 2 časa , na određeno vrijeme do 30.06.2019 godine , prima se Matuzović /Rajko/ Suzana , po zanimanju diplomirani teolog (VSS) sa ostvarenih 18,4 boda.

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila: osmramor@gmail.com, a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a).ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstom konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a). i b). ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c). ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a). i b). ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a). ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenj od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupka zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

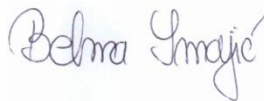
PRAVNA POUKA: Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljnog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- a/a.

Direktorica škole:



Smajić Belma, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JU Osnovna škola "Mramor "
u Mramoru
Broj: 867 /18
Datum: 28.8.2018. godine

objavljeno 28.8.2018 u 11.00 sati

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj: 9/15 i 6/16), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 102. i 147.tačka e. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Mramor " u Mramoru direktorica ustanove po konkursu raspisanom 30.07.2018. godine u dnevnom listu "Oslobođenje", a na osnovu konačne Rang liste **d o n o s i**

ODLUKU o izboru prvorangiranog kandidata

I

Na radno mjesto nastavnika historije i građanskog obrazovanja (pozicija:67.4 na 7 časova , na određeno vrijeme do 30.06.2019 godine , prima se Huremović /Muhamed/Kemal , po zanimanju Bachelor Historije (VSS) sa ostvarenih 46,32 boda.

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila: osmramor@gmail.com, a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a).ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstem konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a). i b). ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c). ovog člana i ne dostavljanja

dokumentacije iz tačaka a). i b). ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.

d) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a). ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupka zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

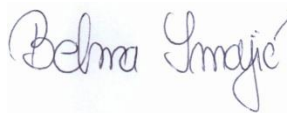
PRAVNA POUKA: Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- a/a.

Direktorica škole:



Smajić Belma, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JU Osnovna škola "Mramor"
u Mramoru
Broj: 868 /18
Datum: 28.8.2018. godine

objavljeno:28.8.2018 u 11.00 sati

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj: 9/15 i 6/16), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 102. i 147.tačka e. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Mramor " u Mramoru direktorica ustanove po konkursu raspisanom 30.07.2018. godine u dnevnom listu "Oslobođenje", a na osnovu konačne Rang liste **d o n o s i**

ODLUKU o izboru prvorangiranog kandidata

I

Na radno mjesto nastavnika razredne nastave (pozicija:67.5 na punu normu , na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa funkcije,a najduže do 30.06.2019 godine , prima se Ramić/Sead/Azra , po zanimanju nastavnik razredne nastave (VSS) sa ostvarenih 45,36 bodova .

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila: osmramor@gmail.com, a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a).ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstem konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a). i b). ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c). ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a). i b). ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a). ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenj od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupka zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

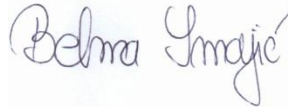
PRAVNA POUKA: Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljnog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- a/a.

Direktorica škole:



Smajić Belma, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JU Osnovna škola "Mramor "
u Mramoru
Broj: 869/2018
Datum: 28.8.2018. godine

objavljeno:28.8.2018 u 11.00 sati

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj: 9/15 i 6/16), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 102. i 147.tačka e. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Mramor " u Mramoru direktorica ustanove po konkursu raspisanom 30.07.2018. godine u dnevnom listu "Oslobođenje", a na osnovu konačne Rang liste **d o n o s i**

ODLUKU o izboru prvorangiranog kandidata

I

Na radno mjesto nastavnika razredne nastave (pozicija:67.6.puna norma , na određeno vrijeme do povratka zaposlenice sa porodijskog odsustva, a najduže do 15.12.2018 godine , prima se Ramić/Sead/Azra , po zanimanju nastavnik razredne nastave (VSS) sa ostvarenih 45,36 bodova.

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila: osmramor@gmail.com, a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a).ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstem konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a). i b). ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c). ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a). i b). ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a). ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenj od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupka zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

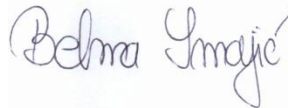
PRAVNA POUKA: Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljnog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- a/a.

Direktorica škole:



Smajić Belma, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JU Osnovna škola "Mramor"
u Mramoru
Broj: 870/2018
Datum: 28.8.2018. godine

objavljeno:28.8.2018 u 11.00 sati

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj: 9/15 i 6/16), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 102. i 147.tačka e. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Mramor" u Mramoru direktorica ustanove po oglasu raspisanom 30.07.2018. godine u dnevnom listu "Oslobođenje", a na osnovu konačne Rang liste **d o n o s i**

ODLUKU o izboru prvorangiranog kandidata

I

Na radno mjesto higijeničara (pozicija 47.1).puna norma , na neodređeno vrijeme, prima se Mujakić /Semiz/ Edin sa ostvarenih 4,24 boda

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila: osmramor@gmail.com, a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a).ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstem konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a). i b). ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c). ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a). i b). ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a). ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenj od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupka zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na područjuTK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

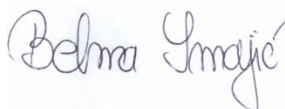
PРАВNA ПОУКА: Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljnog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- a/a.

Direktorica škole:



Smajić Belma, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JU Osnovna škola "Mramor"
u Mramoru
Broj: 871 /18
Datum: 28.8.2018. godine

objavljeno :28.8.2018 u 11.00 sati

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj: 9/15 i 6/16), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 102. i 147.tačka e. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Mramor" u Mramoru direktorica ustanove po konkursu raspisanom 6.08..2018. godine u dnevnom listu "Oslobođenje", a na osnovu konačne Rang liste **d o n o s i**

ODLUKU o izboru prvorangiranog kandidata

I

Na radno mjesto defektologa -oligofrenologa (pozicija 67,7) puna norma , na određeno vrijeme, prima se Kišić /Muhamed/ Meliha po zanimanju diplomirani defektolog-oligofrenolog sa ostvarenih 34,60 bodova)

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila: osmramor@gmail.com, a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a).ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstem konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a). i b). ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c). ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a). i b). ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne – rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a). ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenj od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupka zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na područjuTK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

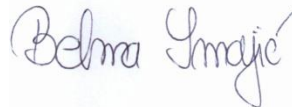
PRAVNA POUKA: Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostaviti:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- a/a.

Direktorica škole:



Smajić Belma, prof.